

Müraciət edilən sahə	Verilən sənəd	Tələb olunan sənədlər	Məsul şəxs
Əmək münasibətləri sahəsi	Əməkhaqqı barədə arayış	Ərizə	<p>Salifov Mehralı Sabir oğlu</p> <p>İnsan resursları və ümumi işlər şöbəsinin baş eksperti</p> <p>Tel: (012) 514-96-03 daxili - 107</p> <p>İş vaxtı: 09:00 – 18:00</p> <p>Nahar fasiləsi: 13:00 – 14:00</p> <p>Ünvan: Bakı şəhəri, E.İsakzadə küç., 7-ci köndələn</p>
	İş yeri barədə arayış	Ərizə	
	Hazırda işlədiyi müəssisədə iş və əmək stajı barədə arayış	Ərizə	
	Ümumi iş və əmək stajı barədə arayış	Ərizə	
	Əmək kitabçasının surəti	Şifahi müraciət əsasında	
	Əmək kitabçası (işdən çıxarkən)	Əmək müaviləsinə xitam verilməsi barədə əmrə əsasən	
	Əmək kitabçası (pensiya təyin edilərkən)	Ərizəyə əsasən aktla və müvəqqəti olaraq verilir.	
	Əmək kitabçası (əlavə iş yeri barədə qeydiyyat aparılması üçün)	Ərizəyə əsasən aktla və müvəqqəti olaraq verilir.	